

KẾ HOẠCH **CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 12 NĂM 2025**

Căn cứ Công văn số 174 /KH-THCS, ngày 03/12/2025 của Trường THCS Mỹ Tú về Kế hoạch nhà trường công tác tháng 12 năm 2025;

Bộ phận chuyên môn Trường THCS Mỹ Tú đề ra kế hoạch công tác tháng 12 năm 2025, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Tuyên truyền kỷ niệm 81 năm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12/1944 - 22/12/2025.
- Chỉ đạo công tác ra đề và tổ chức kiểm tra cuối kỳ I năm học 2025 – 2026.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác chuyên môn nhà trường

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra đánh giá đáp ứng chương trình GDPT 2018.
- Tiếp nhận danh sách đăng ký dự thi GVCN giỏi cấp trường vào ngày 01/12/2025. Đối với thi GVCN giỏi cấp thành phố nộp hồ sơ (*bản Scan*) về xã Mỹ Tú thời gian hoàn tất trong ngày 11/12/2025.
- Chỉ đạo kế hoạch kiểm tra cuối kỳ I, tổ chức ra đề kiểm tra đảm bảo tính bảo mật, khoa học, phù hợp tinh thần đổi mới phương pháp, đổi mới kiểm tra, đánh giá (*công tác phân công, bố trí kiểm tra có kế hoạch kèm theo sau*).
- + Ngày 16/12/2025 Tổ trưởng gửi đề và đáp án bản cứng (*in mỗi môn 01 bộ*) và cả file mềm về Chuyên môn nhà trường (*không cần gửi bài soạn có ma trận, phần này các Tổ tự lưu*).
- + Thời gian photo, niêm phong đề trong ngày 20/12/2025, thành phần gồm PHT, thầy Định, thầy Trung.
- Tổ chức kiểm tra nội bộ, trong đó kiểm tra HĐSP ít nhất **03** giáo viên.
- Tham gia công tác kiểm kê tài sản cuối năm (*theo Quyết định phân công của nhà trường*).
- Duyệt các loại hồ sơ chuyên môn theo quy định hoàn tất trong ngày 30 - 31/12/2025.

2. Tổ trưởng Tổ chuyên môn

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn đúng quy định, phát huy tính tích cực, sáng tạo có hiệu quả trong việc sinh hoạt chuyên môn.

- Tham gia công tác kiểm tra nội bộ; giám sát công tác dạy bù; tổ chức thao giảng, hội giảng nhằm nâng cao tay nghề tổ viên.

- Chỉ đạo công tác ra đề kiểm tra cuối kỳ I, đảm bảo tính khoa học và đặc thù của từng môn học, nội dung và phạm vi ra đề:

- + Nội dung ra đề kiểm tra phạm vi kiến thức các môn Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, Hoạt động TNHN từ tuần 1 đến hết tuần 14, thời gian kiểm tra trong tuần 16.

- + Nội dung ra đề kiểm tra các môn còn lại phạm vi từ tuần 1 đến hết tuần 15, thời gian kiểm tra tập trung trong tuần 17.

- Tham gia kế hoạch kiểm tra nội bộ, kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên, tổ chức thao giảng rút kinh nghiệm.

3. Giáo viên chủ nhiệm (GVCN)

- Ổn định nề nếp học tập của học sinh các lớp, nhắc nhở công tác kiểm tra cuối kỳ I; tuyên truyền chủ điểm tháng 12; giáo dục phòng, chống bạo lực học đường; chấp hành trật tự ATGT đường bộ.

- Hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách theo quy định; chuẩn bị tâm thế dự thi GVCN giỏi cấp trường, cấp thành phố.

- Tiếp tục quan tâm quan cảnh phòng học, tạo sự vui tươi, sinh động, tạo sinh khí phấn khởi trong học tập. Giáo dục học sinh ý thức giữ gìn tài sản lớp học, tiết kiệm điện và khoá phòng học khi kết thúc ngày học.

- Tham gia đánh giá, xếp loại học tập của học sinh, thực hiện nhận xét đầy đủ trên hệ thống.

4. Giáo viên bộ môn

- Tiếp tục thực hiện tốt quy chế chuyên môn; tập trung soạn giảng tốt theo tinh thần đổi mới phương pháp, đổi mới kiểm tra, đánh giá.

- Tiếp tục tăng cường ôn luyện đội tuyển HSG các môn học, chốt danh sách đội tuyển hạn chót ngày 13/12/2025 (*báo cáo về lãnh đạo nhà trường*), nhằm chuẩn bị tham dự kỳ thi HSG cấp xã vào ngày 10/01/2026.

- Thực hiện ra đề kiểm tra cuối kỳ và báo cáo theo thời gian quy định của Tổ trưởng, tổ chức chấm bài, nhập điểm đúng quy định.

- Giáo viên tiếng Anh (IOE) tiếp tục hướng dẫn, rèn luyện HS thực hiện tốt vòng tự luyện, để chuẩn bị thi cấp xã vào tháng 1 năm 2026.

- Đăng ký lịch dạy bù về Tổ trưởng khi thực hiện giảng dạy (*nếu có*).

Đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường;
- Hội đồng sư phạm;
- Lưu: VT, CM; ...